Regulamin usług szkoleniowych Tricamp

Wersja z 26 listopada 2026 r.

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez TRICAMP sp. z o.o. usług szkoleniowych, w szczególności kursów wspinaczkowych, szkoleń i warsztatów.
2. Usługodawcą jest TRICAMP sp. z o.o. z siedzibą przy Alei Panieńskich Skał 19/4, 30-225 Kraków, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001075478, NIP 6772503365, REGON 527200171, dalej „Tricamp".
3. Tricamp świadczy usługi szkoleniowe i opiekę instruktorską. Uczestnicy samodzielnie organizują i opłacają transport, noclegi oraz wyżywienie. Tricamp nie rezerwuje tych usług i nie pobiera za nie opłat.
4. Wspinanie wiąże się z ryzykiem urazu lub utraty zdrowia, a w skrajnych przypadkach także życia. Ryzyka nie da się całkowicie wyeliminować, nawet przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i nadzorze instruktora. Informacja o ryzyku nie wyłącza odpowiedzialności Tricamp wynikającej z przepisów prawa.
5. Regulamin obowiązuje wraz z opisem konkretnego szkolenia. Jeśli opis szkolenia zawiera dodatkowe informacje organizacyjne, stosuje się je łącznie z regulaminem. Opis i dodatkowe uzgodnienia nie ograniczają ustawowych praw uczestnika.
6. Kontakt z Tricamp: kontakt@tricamp.pl, telefon 733 166 667 oraz adres siedziby wskazany powyżej. Regulamin dotyczy usług szkoleniowych; nie zastępuje odrębnych warunków zakupu i realizacji voucherów ani usługi noclegu w portaledge.

2. Informacje o szkoleniu i zapisy

1. Opis szkolenia przedstawia jego temat, zakres, miejsce, termin, czas trwania, wymagania udziału, łączną cenę z należnymi podatkami oraz inne istotne informacje. Przed rezerwacją uczestnik otrzymuje także informacje o sprzęcie zapewnianym przez Tricamp i wymaganym od uczestnika oraz o dodatkowych kosztach, które nie są zawarte w cenie, np. opłatach za wstęp.
2. Szczegóły organizacyjne, w tym dokładne miejsce i godzinę zbiórki oraz listę potrzebnego wyposażenia, Tricamp przekazuje uczestnikom przed szkoleniem. Informacje te nie mogą wprowadzać nieuzgodnionych wcześniej istotnych zmian usługi ani dodatkowych opłat bez zgody uczestnika.
3. Zapisy na szkolenia przyjmujemy e-mailem pod adresem kontakt@tricamp.pl. Możesz napisać także przed publikacją harmonogramu, aby uzgodnić termin i dostępność miejsc.
4. Złożenie zgłoszenia nie oznacza jeszcze potwierdzenia, że szkolenie się odbędzie. Tricamp przyjmuje zgłoszenie w odrębnej wiadomości e-mail. Umowa zostaje zawarta z chwilą doręczenia uczestnikowi wiadomości o przyjęciu zgłoszenia. Samo potwierdzenie otrzymania wiadomości nie stanowi przyjęcia zgłoszenia.
5. Kurs odbywa się po zebraniu co najmniej 3 uczestników. Jeżeli minimum nie zostanie osiągnięte, Tricamp informuje zgłoszone osoby o odwołaniu terminu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Może przy tym zaproponować inny termin. Rozliczenie wpłat następuje zgodnie z punktem 6.
6. Miejsce na szkoleniu jest zarezerwowane po otrzymaniu wiadomości o przyjęciu zgłoszenia oraz dokonaniu wymaganej wpłaty w terminie określonym w punkcie 3. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wskazuje, czy termin szkolenia został już potwierdzony, czy pozostaje uzależniony od zebrania minimum uczestników.
7. Przed złożeniem odpłatnego zamówienia uczestnik otrzymuje regulamin i informacje o prawie odstąpienia albo o ustawowym wyjątku dotyczącym danej usługi.

8. Tricamp przekazuje potwierdzenie zawarcia umowy, jej warunki oraz regulamin na trwałym nośniku, np. w treści e-maila lub załączonym PDF, w rozsądnym czasie po zawarciu umowy, najpóźniej przed rozpoczęciem szkolenia.

3. Cena i płatności

1. Cena szkolenia jest podana w jego opisie lub przekazana uczestnikowi przed dokonaniem rezerwacji.
2. Uczestnik wpłaca zadatek w wysokości 50% ceny szkolenia w ciągu 48 godzin od otrzymania wiadomości o przyjęciu zgłoszenia, na rachunek lub za pomocą metody płatności wskazanej w procesie zapisu. Strony uzgadniają, że ta wpłata ma charakter zadatku także wtedy, gdy następuje po zawarciu umowy.
3. Pozostałą część ceny uczestnik wpłaca najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Jeżeli rezerwacja zostanie dokonana na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, uczestnik wpłaca całą cenę w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji.
5. Brak wpłaty w wymaganym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji po uprzednim powiadomieniu uczestnika, wyznaczeniu odpowiedniego dodatkowego terminu zapłaty i jego bezskutecznym upływie, z zachowaniem przepisów prawa.
6. Zadatek zostaje zaliczony na poczet ceny szkolenia, jeżeli umowa zostanie wykonana.
7. Zadatek rozlicza się zgodnie z art. 394 Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem ustawowych praw uczestnika. Jeżeli umowa nie zostanie wykonana z przyczyn, za które odpowiada Tricamp, uczestnik może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i żądać sumy dwukrotnie wyższej od danego zadatku. Pozostałe dokonane wpłaty podlegają zwrotowi.
8. W razie rozwiązania umowy za porozumieniem stron albo niewykonania jej z przyczyn, za które nie odpowiada żadna ze stron lub odpowiadają obie strony, zadatek podlega zwrotowi; nie powstaje obowiązek zapłaty jego podwójnej wysokości. Ustawowe odstąpienie opisane w punkcie 12 nie powoduje przepadku zadatku.

4. Rezygnacja i zmiana uczestnika

1. Rezygnację ze szkolenia uczestnik może zgłosić e-mailem na kontakt@tricamp.pl lub pisemnie na adres siedziby Tricamp. Dla usprawnienia organizacji można dodatkowo zadzwonić pod numer 733 166 667; telefon nie jest wymagany dla skuteczności rezygnacji zgłoszonej e-mailem lub pisemnie. Tricamp potwierdza otrzymanie zgłoszenia. Nie ogranicza to form oświadczenia dopuszczonych przez przepisy prawa.
2. Uczestnik nie może samodzielnie przenieść rezerwacji na inny termin. Zmiana terminu wymaga wcześniejszej zgody Tricamp utrwalonej co najmniej w wiadomości e-mail. Samo zgłoszenie prośby nie oznacza, że termin zostanie zmieniony.
3. Uczestnik może poprosić o przekazanie swojego miejsca innej osobie. Zmiana wymaga wcześniejszej zgody Tricamp, a osoba zastępująca musi spełniać wymagania danego szkolenia. Zmiana jest skuteczna po jej zaakceptowaniu przez Tricamp.
4. Po zaakceptowaniu zmiany dotychczasowe wpłaty zalicza się na poczet ceny miejsca na szkoleniu. Rozliczenie tych wpłat między uczestnikiem rezygnującym a osobą, która go zastępuje, należy do tych osób.
5. Jeżeli przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik rezygnuje z przyczyn, za które odpowiada, Tricamp może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy i zatrzymania zadatku, gdy spełnione są przesłanki art. 394 Kodeksu cywilnego. Samo zgłoszenie rezygnacji, choroby lub innej przeszkody nie oznacza automatycznie, że zadatek przepada; przyczynę i podstawę rozliczenia ocenia się z uwzględnieniem przepisów prawa.

6. Jeżeli zgodnie z prawem Tricamp zatrzymuje zadatek, pozostałą wpłaconą część ceny zwraca niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od otrzymania rezygnacji. Tricamp nie pobiera dodatkowej opłaty za samą rezygnację ponad zadatek należny zgodnie z prawem. Rozliczenie nie ogranicza uprawnień ustawowych uczestnika.
7. Nieobecność bez wcześniejszego zgłoszenia nie przenosi automatycznie wpłaty na inny termin. Nie stanowi też podstawy do automatycznego zatrzymania całej ceny: do zadatku i zwrotu nadwyżki stosuje się powyższe zasady. Termin zwrotu liczy się wówczas od dnia rozpoczęcia szkolenia.
8. Ustawowego odstąpienia od umowy nie traktuje się jak zwykłej rezygnacji powodującej zatrzymanie zadatku. Jeżeli do umowy stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, uczestnik zachowuje prawo wypowiedzenia z ważnych powodów zgodnie z art. 746 w związku z art. 750 Kodeksu cywilnego. W takim przypadku podstawą rozliczenia mogą być należne zgodnie z prawem, rzeczywiście poniesione wydatki i wartość wykonanych czynności, a nie automatyczna opłata za rezygnację; kwota zatrzymana przez Tricamp z tego tytułu nie przekroczy 50% ceny szkolenia.

5. Udział w szkoleniu

1. Uczestnik powinien przybyć punktualnie w wyznaczone miejsce zbiórki oraz mieć odzież i obuwie odpowiednie do warunków terenowych i pogodowych.
2. Uczestnik ma obowiązek stosować się do poleceń instruktora i zasad bezpieczeństwa. Ćwiczenia wykonuje zgodnie z instrukcjami instruktora i swoimi możliwościami.
3. Uczestnik powinien poinformować instruktora o urazie, kontuzji lub ograniczeniu, które może mieć wpływ na bezpieczny udział w szkoleniu.
4. Instruktor może odmówić dopuszczenia uczestnika do zajęć albo przerwać jego udział, jeżeli stan lub zachowanie uczestnika stwarza zagrożenie dla niego lub innych osób. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy uczestnik jest pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych albo nie stosuje się do poleceń instruktora.
5. Jeżeli uczestnik nie rozumie ćwiczenia, nie czuje się na siłach go wykonać lub uważa je za niebezpieczne, może odmówić jego wykonania i powinien niezwłocznie poinformować o tym instruktora.
6. Jeżeli instruktor odmawia dopuszczenia uczestnika albo przerywa jego udział z przyczyn, za które odpowiada uczestnik, w szczególności z powodu stawienia się pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych albo niestosowania się do poleceń i zasad bezpieczeństwa, wpłaty rozlicza się zgodnie z punktem 4 i przepisami prawa. Odmowa udziału nie powoduje automatycznego przepadku całej ceny ani ograniczenia ustawowych praw uczestnika.

6. Miejsce zajęć, warunki pogodowe i sprzęt

1. Szkolenia odbywają się w miejscu wskazanym w opisie lub informacji organizacyjnej. W przypadku zajęć terenowych instruktor ocenia aktualne warunki i decyduje, czy można je bezpiecznie prowadzić.
2. Jeżeli pogoda utrudnia wspinanie, ale pozwala na bezpieczne przeprowadzenie szkolenia, instruktor może zmienić kolejność ćwiczeń, program lub miejsce zajęć. Sam fakt wystąpienia opadów nie oznacza odwołania szkolenia.
3. Jeżeli warunki pozwalają na bezpieczne prowadzenie szkolenia, ale uniemożliwiają wspinanie w skałach, Tricamp może zaproponować realizację części lub całości programu na sztucznej ściance. Istotna zmiana uzgodnionego charakteru usługi lub dodatkowe opłaty za wstęp wymagają uprzedniej zgody uczestnika. Brak zgody na taką zmianę nie jest traktowany jak rezygnacja z przyczyn leżących po jego stronie; niezrealizowana część usługi podlega rozliczeniu i zwrotowi.
4. Tricamp może odwołać szkolenie, jeżeli nie zbierze się minimum 3 uczestników albo warunki pogodowe lub terenowe uniemożliwią jego bezpieczne przeprowadzenie. Przy braku minimum obowiązuje termin informacji określony w punkcie 2. O niebezpiecznych warunkach Tricamp

informuje niezwłocznie po ich ustaleniu; mogą one wystąpić także później. Tricamp może zaproponować inny termin.

5. Nowy termin wymaga wyraźnej akceptacji uczestnika; brak odpowiedzi nie oznacza zgody. Jeżeli strony nie uzgodnią nowego terminu, Tricamp zwraca wszystkie wpłaty za niezrealizowane szkolenie niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od odwołania. Po wyraźnej akceptacji nowego terminu wpłaty zalicza się na poczet szkolenia w tym terminie. Zwrot wpłat nie wyłącza innych roszczeń przysługujących uczestnikowi z mocy prawa, w tym uprawnień związanych z zadatkiem.
6. Tricamp informuje uczestników o zmianach organizacyjnych możliwie jak najszybciej.
7. Zakres sprzętu zapewnianego lub udostępnianego przez Tricamp jest wskazany w opisie szkolenia albo przekazywany uczestnikom przed zajęciami.
8. Uczestnik korzystający z własnego sprzętu odpowiada za jego stan techniczny i prawidłowe użytkowanie. Sprzętu należy używać zgodnie z przeznaczeniem i poleceniami instruktora.
9. Uczestnik korzystający ze sprzętu wypożyczonego od Tricamp zobowiązuje się używać go zgodnie z przeznaczeniem, dbać o niego i zwrócić po zajęciach w stanie niepogorszonym, z wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.
10. Jeżeli po rozpoczęciu szkolenia jego dalsza realizacja stanie się niemożliwa, strony mogą uzgodnić termin uzupełniający. W braku takiego uzgodnienia Tricamp zwraca kwotę przypadającą na niewykonaną część usługi proporcjonalnie do jej zakresu, nie później niż w ciągu 14 dni od przerwania szkolenia. Nie ogranicza to innych ustawowych roszczeń uczestnika.

7. Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Tricamp nie zapewnia uczestnikom ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Uczestnik powinien samodzielnie sprawdzić zakres posiadanej ochrony i rozważyć ubezpieczenie obejmujące sporty ekstremalne - wspinaczkę.
2. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Tricamp odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi na zasadach wynikających z prawa. Informacja o ryzyku wspinania, brak ubezpieczenia NNW zapewnianego przez Tricamp ani obowiązki uczestnika nie zwalniają Tricamp i osób, którymi się posługuje, z obowiązku należytej staranności oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

8. Osoby niepełnoletnie

1. Osoba niepełnoletnia może wziąć udział w szkoleniu, jeżeli dopuszcza to opis danego szkolenia oraz Tricamp otrzyma wymaganą zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Rodzic lub opiekun prawny odpowiada za przekazanie Tricamp prawdziwych informacji wymaganych do zapisu oraz za ustalenie, czy osoba niepełnoletnia może samodzielnie dotrzeć na miejsce zajęć i z niego wrócić.
3. Szczególne wymagania dotyczące obecności rodzica lub opiekuna, wieku uczestników albo dokumentów potrzebnych do udziału są podane w opisie szkolenia lub przekazywane przed zapisem.

9. Wizerunek

1. Tricamp może publikować wizerunek uczestnika na zdjęciach i nagraniach ze szkolenia po uzyskaniu dobrowolnej zgody w odrębnym oświadczeniu, np. e-mailem. Zgoda dotyczy publikacji wizerunku w celach promocyjnych na stronie internetowej i profilach społecznościowych Tricamp.

2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku nie jest warunkiem zapisu ani udziału w szkoleniu.
3. Uczestnik może wycofać zgodę w dowolnym momencie, pisząc na adres kontakt@tricamp.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku przed jej wycofaniem.

4. W przypadku osoby niepełnoletniej zgodę wyraża jej rodzic lub opiekun prawny.

10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Tricamp sp. z o.o., al. Panieńskich Skał 19/4, 30-225 Kraków, NIP: 6772503365.
2. Dane podane przy zgłoszeniu są przetwarzane w celu obsługi zapisu, kontaktu z uczestnikiem oraz zawarcia i realizacji umowy o szkolenie.
3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych, w tym o celach i podstawach przetwarzania, okresie przechowywania, odbiorcach danych oraz prawach uczestnika, znajdują się w Polityce prywatności Tricamp.
4. Informacje o urazach, kontuzjach lub ograniczeniach zdrowotnych należy przekazywać wyłącznie w zakresie potrzebnym do bezpiecznego udziału w szkoleniu. Zasady postępowania z takimi informacjami określa Polityka prywatności Tricamp.

11. Reklamacje i pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Uczestnik może złożyć reklamację dotyczącą szkolenia, rezerwacji lub płatności e-mailem na kontakt@tricamp.pl albo pisemnie na adres: TRICAMP sp. z o.o., Aleja Panieńskich Skał 19/4, 30-225 Kraków. Możliwe jest także zgłoszenie reklamacji w innej formie dopuszczonej prawem.
2. Dla sprawnego rozpoznania reklamacji warto wskazać dane umożliwiające identyfikację rezerwacji i kontakt, termin szkolenia, opis zastrzeżeń oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy. Nie trzeba używać specjalnego formularza ani załączać oryginału dowodu wpłaty. Brak tych elementów nie pozbawia prawa do reklamacji; Tricamp może poprosić o informacje potrzebne do wyjaśnienia sprawy.
3. Tricamp udziela konsumentowi odpowiedzi w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji, na papierze lub innym trwałym nośniku, np. e-mailem. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji. Prośba o uzupełnienie informacji nie zawiesza ustawowego terminu.
4. Uczestnik może dochodzić uprawnień wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi na podstawie właściwych przepisów, w szczególności żądać odpowiedniego rozliczenia, zwrotu należności lub naprawienia szkody, jeżeli zachodzą ustawowe przesłanki. Regulamin nie uzależnia reklamacji od zgłoszenia zastrzeżeń jeszcze w czasie szkolenia ani nie skraca terminów ustawowych.
5. Konsument może korzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz właściwego podmiotu uprawnionego do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Informacje i rejestr podmiotów są dostępne na https://polubowne.uokik.gov.pl. Udział w takim postępowaniu jest co do zasady dobrowolny. Jeżeli reklamacja nie rozwiąże sporu, Tricamp przekaże na trwałym nośniku wymagane oświadczenie o zgodzie na udział albo odmowie udziału oraz informacje wymagane przepisami.

12. Ustawowe prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument, który zawiera umowę na odległość, np. przez internet lub e-mail, ma co do zasady 14 dni od jej zawarcia na odstąpienie bez podawania przyczyny. Uprawnienie nie przysługuje w przypadkach wskazanych w ustawie o prawach konsumenta. Zasady tego punktu stosuje się także do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego w rozumieniu art. 7aa tej ustawy.
2. Wyjątek z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy dotyczy m.in. usług związanych z wypoczynkiem lub wydarzeniami sportowymi, gdy umowa określa dzień lub okres świadczenia. Może mieć zastosowanie do konkretnego szkolenia tylko wtedy, gdy rzeczywisty charakter usługi spełnia warunki przepisu. Tricamp wskazuje taką informację przed zawarciem danej umowy. Samo użycie

nazwy „kurs” lub „szkolenie” nie przesądza o wyłączeniu prawa odstąpienia. Wyjątku nie stosuje się automatycznie do wszystkich szkoleń ani voucherów bez ustalonego terminu realizacji.

3. Aby odstąpić od umowy, wystarczy przekazać Tricamp jednoznaczne oświadczenie, np. e-mailem na kontakt@tricamp.pl albo listem na adres siedziby. Można użyć wzoru stanowiącego załącznik nr 1, ale nie jest to obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Dodatkowy telefon, zgoda Tricamp ani podanie przyczyny nie są wymagane.
4. Po skutecznym ustawowym odstąpieniu Tricamp zwraca otrzymane płatności, w tym zadatek, niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, z uwzględnieniem punktu 5 poniżej. Zwrot następuje tym samym sposobem płatności, chyba że konsument wyraźnie zgodzi się na inny sposób niewiążący się z dodatkowymi kosztami.
5. Jeżeli konsument wyraźnie zażąda rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu odstąpienia, a następnie odstąpi, ponosi wyłącznie należną zgodnie z prawem opłatę proporcjonalną do zakresu usługi wykonanej do chwili odstąpienia. Pozostała wpłata podlega zwrotowi. Gdy nie złożono wymaganego żądania albo Tricamp nie przekazał wymaganych informacji, konsument nie ponosi tych kosztów w przypadkach przewidzianych ustawą. Sam zapis lub wpłata zadatku nie zastępuje wyraźnego żądania wcześniejszego rozpoczęcia świadczenia.
6. Prawo odstąpienia może wygasnąć po pełnym wykonaniu odpłatnej usługi przed upływem tego terminu wyłącznie po spełnieniu ustawowych warunków, w tym uzyskaniu uprzedniej, wyraźnej zgody konsumenta oraz jego potwierdzenia, że został poinformowany o utracie prawa po pełnym wykonaniu. Samo rozpoczęcie szkolenia nie powoduje utraty prawa.
7. Jeżeli zawarcie umowy następuje poza lokalem przedsiębiorstwa, stosuje się właściwe przepisy dotyczące takiej umowy, w tym 30-dniowy termin odstąpienia w szczególnych przypadkach wskazanych w ustawie. Brak wymaganego pouczenia o prawie odstąpienia wydłuża termin zgodnie z ustawą.

13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniany uczestnikowi przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie. Przy umowach na odległość stosuje się także obowiązek przekazania potwierdzenia na trwałym nośniku opisany w punkcie 2.
2. Przy zapisie e-mailem uczestnik potwierdza akceptację warunków szkolenia i regulaminu w odpowiedzi na wiadomość Tricamp. Akceptacja regulaminu nie zastępuje odrębnej zgody na publikację wizerunku, analitykę ani marketing.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny i ustawę o prawach konsumenta. Wybór prawa polskiego nie pozbawia konsumenta ochrony przyznanej mu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa właściwego dla jego umowy.
4. Ta wersja regulaminu ma zastosowanie do umów zawieranych od dnia jej opublikowania na tricamp.pl. Do wcześniejszych umów stosuje się warunki obowiązujące przy ich zawarciu. Zmiana regulaminu nie zmienia automatycznie już zawartych umów.

Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

Formularz należy wypełnić i wysłać tylko wtedy, gdy chcesz skorzystać z przysługującego prawa odstąpienia. Użycie tego wzoru nie jest obowiązkowe.

Adresat: TRICAMP sp. z o.o., Aleja Panieńskich Skał 19/4, 30-225 Kraków; e-mail: kontakt@tricamp.pl.

Niniejszym informuję o odstąpieniu od zawartej przeze mnie umowy o świadczenie następującej usługi szkoleniowej:

Nazwa i termin szkolenia: .....

.....

Data zawarcia umowy: .....

Numer rezerwacji, jeżeli został nadany: .....

Imię i nazwisko konsumenta: .....

Adres konsumenta: .....

.....

Data: .....

Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany na papierze):

.....

Możesz też wysłać zwykłą wiadomość e-mail zawierającą jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu i dane pozwalające zidentyfikować umowę. Nie trzeba podawać przyczyny ani dołączać skanu podpisu.